

Till dig som yrkesmässigt transporterar farligt avfall

Du som transporterar farligt avfall är en viktig länk i kedjan från avfallslämnare till mottagare. För att helheten ska fungera måste alla länkar hålla ihop. Här följer information om miljölagstiftningen som du behöver känna till, rätt utfört håller kedjan ihop.

Din kunskap och kontroll A och O

Du som bedriver en verksamhet ska enligt miljöbalken planera och kontrollera din verksamhet för att motverka eller förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. I ansvaret ingår en skyldighet att skaffa den kunskap som behövs för att skydda omgivningen. Grundläggande information om miljöbalken och egenkontroll finns på separata informationsblad.

Transporttillstånd

För att få transportera farligt avfall måste du ha tillstånd. Det söker man hos Länsstyrelsen (blanketter finns på www.o.lst.se, välj Blanketter, Miljöskydd, Avfallsfrågor, eller ring på tfn 031-60 50 00). Under transport ska en kopia av tillståndet finnas i varje bil.

Transportdokument

Den som lämnar ett avfall till dig för transport ska upprätta ett transportdokument. Det ska innehålla uppgifter om *avsändare* (namn, postadress, organisationsnummer och kommunkod), *mottagare* (namn, postadress och organisationsnummer), *transportör* (namn, postadress och organisationsnummer), *avfallsslag* (enligt koderna i avfallsförordningen), *-mängd och hämtningsdatum*. Såväl avsändaren som mottagaren av avfallet ska underteckna detta dokument.

Avfallsförordningens bilaga 2 utgörs av en katalog med avfallskoder över olika avfallsslag. Sådant avfall som klassas som farligt avfall är markerat med en asterisk* efter den sexsiffriga koden. Till farligt avfall räknas även avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3. Verksamhetsutövaren (avfallslämnaren) ska ha klassificerat och försett allt avfall med rätt avfallskod, för att underlätta den vidare hanteringen av avfallet.

Anteckningsskyldighet

Du som transporterar farligt avfall ska föra anteckningar om

1. varifrån de olika avfallsslagen kommer,
2. till vilken anläggning olika slag av avfall transporteras,
3. hur ofta de olika avfallsslagen samlas in, och
4. på vilket sätt avfallsslagen transporteras.

Anteckningarna ska sparas i minst ett år. Anteckningarna behöver inte se ut på något särskilt sätt, det viktiga är förstås att samtliga uppgifter finns med.

Lagring av farligt avfall

Farligt avfall som samlats in får inte mellanlagras utan att en anmälan till miljönämnden eller motsvarande i kommunen lämnats in. Om det är stora mängder kan det i vissa fall vara tillståndspliktigt (tillstånd söker man då hos Länsstyrelsen).

Farligt gods

Farligt avfall klassas ibland också som farligt gods enligt Räddningsverkets bestämmelser om inrikes transport av farligt gods ADR-S. Det förutsätts att du som transportör är väl bekant med ADR-bestämmelserna. Kontakta vid osäkerhet alltid Räddningsverkets telefonrådgivning 054-13 55 50.

Här hittar du mer information

www.lagrummet.se

Information om miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2001:1063) och andra regler. Här kan ni också hitta regler om så kallade miljö sanktionsavgifter i förordning 1998:950.

Lagstiftningstexter kan också beställas i form av häften, om t ex avfall, från fahlitteratur (tfn 0143-248 10, fax 0143-132 90, e-post info@fahlitteratur.se), prenumeration på uppdateringar kan beställas.

www.srv.se

Räddningsverkets webbplats med information om ADR, krav på säkerhetsrådgivare m m.

Vänd dig till Länsstyrelsen med frågor om tillstånd och anmälningar för transporter eller tillståndspliktig mellanlagring av farligt avfall. Övriga frågor är du välkommen att ställa till miljökontoret i din kommun.