

## Verksamhetsavfall

Avfall definieras i miljöbalken på följande sätt:

**Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.**

Av miljöbalkens hänsynsregler framgår att det är du som entreprenör och verksamhetsutövare som ansvarar för att visa att avfallet omhändertas på ett korrekt sätt och att hänsynsreglerna följs. Du ska också ha den kunskap som krävs för att förebygga miljöpåverkan och vidta de skyddsåtgärder som är nödvändiga. Du som är verksamhetsutövare ska hushålla med material och energi genom att använda resurserna effektivt samt återanvända och återvinna material och andra resurser.

Det avfall som industrier, affärer, entreprenadverksamheter m fl ger upphov till kallas i denna text för verksamhetsavfall. Verksamhetsavfall kan delas in i olika grupper av avfall:

- farligt avfall
- elavfall
- avfall till återanvändning
- producentansvarsavfall
- avfall till återvinning
- organiskt avfall
- brännbart avfall
- avfall till deponi

Du som är verksamhetsutövare är skyldig att sortera ut<sup>1</sup> och omhänderta dessa fraktioner var för sig.

Avfallsförordningens bilaga 2 utgörs av en katalog med avfallskoder över olika avfallsslag. Sådant avfall som klassas som farligt avfall är markerat med en asterisk\* efter den sexsiffriga koden. Till farligt avfall räknas även avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till denna förordning.

Allt avfall som uppkommer i en verksamhet ska klassificeras och förses med en avfallskod. Detta skall göras för att underlätta den vidare hanteringen av avfallet. Det är du som är verksamhetsutövare som har ansvaret för att klassificera avfallet.

<sup>1</sup> Det finns undantag från skyldigheten att sortera ut brännbart avfall, det kan t ex inte låta sig göras vid vindsröjning i tätbebyggda områden där det inte finns plats att ställa upp containrar för olika fraktioner.

## Farligt avfall

### **Förvaring och märkning**

Farligt avfall ska förvaras i tättslutande emballage som inte påverkas av innehållet. Behållaren ska märkas "farligt avfall" och innehåll och datum ska anges.

Det är inte tillåtet att blanda olika slag av farligt avfall med varandra eller med annat avfall eller andra ämnen eller material om det inte har en positiv effekt på säkerheten och kan godtas ur miljösynpunkt.

Farligt avfall ska förvaras så att spill eller läckage inte kan nå avlopp, dagvattennät, vattenrecipient eller genomsläpplig mark.

### **Anteckningskyldighet**

Du som utövar verksamhet där farligt avfall uppkommer ska föra anteckning om:

1. Den mängd avfall som uppkommer årligen
2. De slag av avfall som uppkommer i verksamheten
3. De anläggningar som olika slag av avfall transporteras till.

Anteckningarna ska sparas i minst fem år och kunna visas upp för tillsynsmyndigheten.

### **Transportdokument**

För varje transport av farligt avfall är avsändaren skyldig att upprätta ett transportdokument. Dokumentet ska innehålla uppgifter om avsändare (namn, postadress, organisationsnummer och kommunkod), mottagare (namn, postadress och organisationsnummer), transportör (namn, postadress och organisationsnummer), avfalls slag (enligt koderna i avfallsförordningen), mängd och hämtningsdatum. Spara kopior av era undertecknade transportdokument. Mottagaren måste också skriva under samt lämna er en bekräftelse på att de tagit emot avfallet (t ex en kopia av det undertecknade transportdokumentet).

### **Kontrollera vart avfallet går**

Du som utövar verksamhet där farligt avfall uppkommer är skyldig att kontrollera att transportör och mottagare av farligt avfall har de tillstånd som krävs.

### **Transport**

Farligt avfall får transporteras yrkesmässigt endast av den som har särskilt tillstånd av länsstyrelsen.

Tillstånd ersätts med anmälan till länsstyrelsen för den som avser transportera farligt avfall som utgörs av farliga jordbrukskemikalier, flyg- och pannaska från oljeförbränning, smittförande avfall och asbestinnehållande avfall.

Vissa slag av farligt avfall som uppkommer i en verksamhet får, i mindre mängder, verksamhetsutövaren själv transportera till en godkänd anläggning under förutsättning att en anmälan gjorts till länsstyrelsen. Aktuella avfallsslag och mängder framgår av 27 § avfallsförordningen (2001:1063).

Anmälan görs vart femte år så länge transporterna utförs. För sådana transporter krävs inte transportdokument.

Anmälningssblankett finns på [www.o.lst.se](http://www.o.lst.se) under Blanketter, Miljöskydd, Avfallsfrågor.