

# Om farligt avfall som uppkommer i er verksamhet

Ni som har en verksamhet där farligt avfall uppkommer utgör den första länken i kedjan från lämnare till mottagare. För att helheten ska fungera måste alla länkar hålla ihop. Här följer information om miljölagstiftningen som ni behöver känna till, rätt utfört håller kedjan ihop.

## Er kunskap och kontroll A och O

Ni som bedriver en verksamhet ska enligt miljöbalken planera och kontrollera er verksamhet för att motverka eller förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. I ansvaret ingår en skyldighet att skaffa den kunskap som behövs för att skydda omgivningen. Grundläggande information om miljöbalken och egenkontroll finns på separata informationsblad.

## Hantering av farligt avfall

Det är er skyldighet att arbeta för att försöka minska mängderna farligt avfall. Se över verksamheten och försök minska mängderna, exempelvis genom att gå över till mer miljöanpassade produkter och/eller ändra på produktion och hanterings-sätt.

Vad som är farligt avfall anges i avfallsförordningen (sist på detta blad står var ni kan hitta lagstiftningstext). Alla slags avfall betecknas med en avfallskod i avfallsförordningens bilaga 2. Det avfall som klassas som farligt har en asterisk\* efter den sexsiffriga koden. Ett avfall ska dessutom, oavsett uppgifterna i bilaga 2, klassas som farligt avfall om det har någon av de egenskaper som anges i avfallsförordningens bilaga 3. Ni är som verksamhetsutövare och avfallslämnare skyldiga att klassificera ert eget avfall, och förse varje avfallsslag med korrekt avfallskod. Detta är viktigt för den vidare hanteringen av avfallet.

Det är inte tillåtet att blanda olika slag av farligt avfall med varandra eller med annat avfall eller andra ämnen eller material. För att undvika misstag måste alla behållare, fat etc märkas med uppgift om vad för slags farligt avfall de innehåller.

Farligt avfall ska förvaras så att spill eller läckage inte kan nå avlopp, dagvattennät, vattenrecipient, mark eller grundvatten.

## Anteckningskyldighet

Ni som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer ska föra anteckningar om

1. den mängd avfall som uppkommer årligen,
2. de slag av avfall som uppkommer i verksamheten, och
3. de anläggningar som olika slag av avfall transporteras till.

Anteckningarna ska sparas i minst fem år.

## Transportdokument

Ni som lämnar farligt avfall för transport ska upprätta ett transportdokument. Det ska innehålla uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallsslag (avfallskodat) och mängd. Spara kopior av era undertecknade transportdokument. Mottagaren måste också skriva under samt lämna en bekräftelse på att de tagit emot avfallet, t ex en kopia av det undertecknade transportdokumentet. (Exempel på transportdokument finns framtaget för dem som önskar.)

## Transport och mottagare

Farligt avfall får transporteras yrkesmässigt enbart av den som har särskilt tillstånd av Länsstyrelsen. Ni är skyldiga att kontrollera att *både* transportör och mottagare har tillstånd att ta emot det farliga avfallet.

## Egen transport

Vissa slag av farligt avfall som uppkommer i er egen verksamhet får ni, i mindre mängder, transportera själva sedan en anmälan gjorts till Länsstyrelsen. Anmälan ska göras vart femte år så länge transporter utförs. Kravet på transportdokument gäller inte för dessa transporter. Däremot

ställs krav på att anteckningar förs, se informationsbladet *Till dig som yrkesmässigt transporterar farligt avfall*.

Det gäller följande avfallsslag och mängder:

- 2 fat (400 liter) oljeavfall per år,
- 1 fat (200 liter) lösningsmedelsavfall per år,
- 1 fat (200 liter) färg- eller lackavfall per år,
- 300 hela lysrör eller andra ljuskällor per transport,
- 300 kg använt köldmedium per transport,
- 300 kg avfall av elektriska och elektroniska produkter per transport, eller
- sammanlagt 100 kg övrigt farligt avfall per år.

Detta gäller inte avfall som innehåller PCB, kvicksilver (med undantag för hela lysrör eller andra ljuskällor), cyanid eller kadmium. Transport av dessa ska ske av transportör med särskilt tillstånd.

Det farliga avfallet får endast lämnas till en mottagare med tillstånd att ta emot farligt avfall från verksamhetsutövare.

Anmälningssblanketter hittar ni på Länsstyrelsens webbplats, [www.o.lst.se](http://www.o.lst.se), (välj Miljöskydd bland Länsstyrelsens enheter, klicka därefter på Blanketter) eller kan beställas på telefon 031-60 50 00.

En kommun kan utöka sitt transportmonopol till att gälla transporter av farligt avfall. Kontakta respektive kommuns renhållningsansvariga för information.

### Farligt gods

Farligt avfall klassas i vissa fall också som farligt gods enligt Räddningsverkets bestämmelser om inrikes transport av farligt gods ADR-S. För många slags farligt gods gäller krav på att ni som avsändare har tillgång till säkerhetsrådgivare enligt Räddningsverkets bestämmelser. För att undvika risk för olyckor och olaglig hantering kontakta deras telefonrådgivning 054-13 55 50 för att få besked om och hur ert avfall omfattas av ADR-bestämmelserna.

### Här hittar du mer information

[www.lagrummet.gov.se](http://www.lagrummet.gov.se)

Information om miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2001:1063) och andra regler. Här kan ni också hitta regler om så kallade miljöstraffavgifter i förordning 1998:950.

Lagstiftningstexter kan också beställas i form av häften, om t ex avfall, från fahlitteratur (tfn 0143-248 10, fax 0143-132 90), prenumeration på updateringar kan beställas.

[www.srv.se](http://www.srv.se)

Räddningsverkets webbplats med information om ADR, krav på säkerhetsrådgivare m m.

Vänd er med frågor till er tillsynsmyndighet. Tillsyn över tillståndspliktiga verksamheter har antingen Länsstyrelsen eller miljökontoret i kommunen (det varierar), anmälningspliktiga samt övriga verksamheter har miljökontoret tillsyn över.