

# INVENTERINGSBLANKETT

**Innan** vi kommer och besöker Er är det bra om Ni går igenom det avfall som verksamheten producerar. Fyll i tabellen som börjar på nästa sida efter bästa förmåga och gör en kopia till oss. Vi går gemensamt igenom blanketten vid inspektionstillfället.

## Tips för ifyllandet

- Hjälp finns även att hämta i informationsbladet Verksamheternas avfall.
- Några vanliga **avfallsslag**, som förekommer på många verksamheter finns redan inskrivna med benämning (avfallsslag) och **avfallskod**<sup>1</sup> så att ni slipper ta reda på dessa. Sätt ett kryss i rutan om avfallsslaget finns hos er och fyll i mängder, transportör, mottagare, behandling (så mycket av detta som ni känner till).
- **Avfallsslag** som ni skriver i själva, bör ni också klassificera och ange rätt **avfallskod** för. Avfallskoden finns i bilaga 2 till Avfallsförordningen (SFS 2001:1063). Avfallskod kallades tidigare EWC-kod.
- **Mängd**: Om inga uppgifter finns, försök göra en uppskattning och skriv ca före uppgiften om antal ton.
- **Transportör**: Skriv ? om ni inte känner till vem som transporterar avfallet. Men när så är möjligt bör namn på transportföretag skrivas in. Transporterar ni själva? Skriv då: *Egen transport*.
- **Mottagare**: Skriv ? om ni inte känner till vilket företag eller anläggning som avfallet transporteras. Men när så är möjligt bör namn på företag eller anläggning skrivas in.
- **Behandling**: För vissa kategorier finns utrymme i blanketten att ange behandling. Så långt möjligt skrivs där, men allt känner ni kanske inte känner till, vilken slags behandling avfallet slutligt får. Skriv t.ex. *Dep* för avfall som deponeras (= läggs på tipp), *Förbr* för avfall som bränns i sopförbränningsanläggning, *Komp* för avfall som komposteras., *Rö* för avfall som rötas
- **Kategorier**: Verksamhetens avfall anges under följande kategorier som finns inskrivna som mellanrubriker i blanketten:
  1. FARLIGT AVFALL
  2. EL-AVFALL
  3. AVFALL SOM GÅR TILL ÅTERANVÄNDNING
  4. AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR
  5. AVFALL SOM GÅR TILL MATERIALÅTERVINNING
  6. ORGANISKT AVFALL
  7. BRÄNNBART AVFALL
  8. AVFALL TILL DEPONI (deponirest)
  9. HUSHÅLLSAVFALL (avfall som motsvarar hushållsavfall)

En del avfall kan kanske skrivas in under flera kategorier. Undvik det, skriv in avfallet bara där det främst passar in.

---

<sup>1</sup> I flera fall kan ett och samma slags avfall ha olika kod, beroende på i vilken slags verksamhet det uppkommit. Koder som börjar med 20 avser ”kommunalt” (icke branschspecifikt) avfall. Om exempelvis färgavfall uppkommit i yrkesmässig tillverkning eller användning av färg, ska det anges med 08 01 11\* istället för 20 01 27 som finns med som exempel på tabellens första sida.





4. AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR Ange behandling om avfallet <i>inte</i> tas om hand som producentansvarsavfall					Behandling
<input type="checkbox"/> Förpacknings-wellpapp	15 01 01				
<input type="checkbox"/> Förpacknings-kartong	15 01 01				
<input type="checkbox"/> Förpacknings-plast	15 01 02				
<input type="checkbox"/> Förpacknings-trä	15 01 03				
<input type="checkbox"/> Förpacknings-metall	15 01 04				
<input type="checkbox"/> Returpapper	20 01 01				
El-avfall redovisas inte här utan under 2.					
<b>5. AVFALL SOM GÅR TILL MATERIALÅTERVINNING (Annat än sådant som omfattas av producentansvar)</b>					
<input type="checkbox"/> Järnmetallspån (fr. verkstadsindustri o dyl.)	12 01 01				



