

Inspektionschecklistan som börjar på nästa blad kan om så önskas modifieras, punkter läggas till eller dras ifrån innan tillsynsbesöket. Ett skäl till en sådan modifiering kan vara att få checklistan mer anpassad för en viss bransch.

Ambitionen när listan satts ihop har dock varit att den ska vara användbar för inspektion av avfallshanteringen på de flesta branscher. Man kan dock, även om listan inte modifieras, kanske ibland i förväg bestämma sig för att inte använda listans alla frågor.

Som ett alternativ till att skriva direkt i checklistans anteckningsfält kan man välja att föra anteckningarna separat och då numrera enligt checklistan.

Checklistan är tänkt att användas tillsammans med Inspektionsunderlag som finns i bilaga 5. Se denna bilaga för tips om användningen.

Inspektionschecklista

UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Verksamhetens namn:

Bransch:

1. Verksamhetstyp: A , B , C , U .

2. Finns ett av myndigheten förelagt eller fastställt kontrollprogram? ja nej

3. Finns ett miljöledningssystem på företaget? ja nej

Inspektionsdag:

Närvarande vid besöket:

Handläggares namn:

4. Finns en fastställd och dokumenterad ansvarsfördelning enligt egenkontrollförordningens 4 §? (A, B, C-verksamheter)

ja nej

Om nej Anteckna när bristen kan vara åtgärdad, datum: _____

Om ja:

4a. Är ansvaret dokumenterat? ja nej

Om nej: Anteckna när bristen kan vara åtgärdad, datum: _____

5. Vilka huvudtyper avfall uppkommer inom verksamheten?

Inventeringsblanketten ifylld av företaget före inspektionen

Inventeringsblanketten fylls i tillsammans med företaget under inspektionen

6. Antecknas uppkommen mängd avfall? ja nej delvis

7. Sorteras avfallet? ja nej

8. Vidtas åtgärder för att minska uppkomsten av den totala mängden avfall?

ja nej

Om ja:

Ange hur:

8a. Vid konstruktion/produktframtagning

8b. Vid inköp

8c. Under processen

8d. Efter processen

8e. Annat _____

Om nej:

8f. Ange varför:

9. Har företaget kunskap om avfallsmottagarna har tillstånd att ta emot avfallet?

ja nej

AVFALLSSLAG

1. Farligt avfall

10. Förekommer farligt avfall? ja nej

2. El-avfall

11. Sorteras el-avfall ut?

ja nej

3. Avfall som kan återanvändas

12. Lämnas avfall till återanvändning?

ja nej avfallsslaget uppkommer inte

4. Avfall med producentansvar

13. Sorterar ni ut avfall som omfattas av producentansvaret?

ja nej avfallsslaget uppkommer inte

Om ja:

Kryssa för avfallstyp:

13a. Förpackningar

13b. Returpapper

13c. Elektriska och elektroniska produkter

13d. Däck

13e. Bilar

13f. Varför sorteras inte avfallet? _____

Ange när bristen kan vara åtgärdat. Datum _____

13 g. Har företaget *egen* verksamhet som medför att man är producent av avfall som omfattas av producentansvar?

ja nej

Om ja,

13 h. Vilket/vilka avfallsslag: _____

13 i. Hur fullgörs producentansvaret för detta/dessa avfallsslag?

5. Avfall till materialåtervinning

14. Lämnas avfall till återvinning?

ja nej avfallsslaget uppkommer inte

15. Anser företaget att det finns möjlighet att lämna mera avfall till återvinning?

ja nej

Om nej ange orsak: (kryssa för ett alternativ)

15a. Platsbrist

15b. Kostnader

15c. Tidsbrist

15d. Intresse hos ledning

15e. Intresse hos anställda

15f. Avsättningsmöjligheter saknas

15g. Dåliga insamlingsplatser

15h. Krånglig lagstiftning

15j. Annat.....

6. Organiskt avfall (hushållsavfallet ingår inte!)

16. Uppkommer organiskt avfall inom verksamheten (gäller inte hushållsavfall)?

ja nej

Om ja:

17. Skickas det organiska avfallet till deponi? ja nej

7. Brännbart avfall

18. Sorteras brännbart avfall ut?

ja nej avfallsslaget förekommer inte

Om nej:

Anteckna när sorteringen kan påbörjas: datum _____

8. Avfall till deponi (deponirest)

19. Lämnas avfall till deponi (gäller inte hushållsavfall)?

ja nej

9. Hushållsavfall

20. Lämnas hushållsavfallet till den kommunala renhållaren?

ja nej avfallsslaget förekommer inte

Om nej:

Anteckna när bristen kan vara åtgärdat, datum: _____

TRANSPORT AV AVFALL (Ej farligt avfall!)

21. Transporterar företaget själv eget avfall från verksamheten? ja nej

Om nej: Gå vidare till fråga 23

Om ja: Vilket avfall och vilka mängder:

22. Uppfylls transportreglerna? ja nej

23. Har företaget kontrollerat om transportören har tillstånd, är anmäld eller undantagna från transportreglerna? ja nej

RUNDVANDRING PÅ FÖRETAGET

24. Lagras avfall på fastigheten? ja nej

Om nej: gå till fråga 30

Om ja:

25. Finns behållare för alla avfallsfraktioner enligt inventeringsblanketten? ja
nej

Om nej: Varför?:

25 a. Är avfallsfraktionerna rätt sorterade? ja nej

Om nej:

Anteckna när bristen kan vara åtgärdat: datum _____

26. Finns risk för att dagvatten/ytvatten förorenas av avfallet? ja nej

Om brännbart avfall lagras på verksamheten, gå till fråga 27, annars gå till fråga 29.

27. Om ja: Förvaras det brännbara avfallet torrt? ja nej

28. Finns PVC-plast, sprayflaskor, gips och/eller annat olämpligt material i det brännbara avfallet?

ja nej

Titta i behållaren för hushållsavfall om det finns, annars gå vidare till fråga 30

29. Blandas verksamhetsavfall med hushållsavfall? ja nej

Om ja Ange när bristen kan vara åtgärdad. Datum: _____

30. Lagras farligt avfall på fastigheten? ja nej

Om ja, hur länge: _____ månader

Lagras det farliga avfallet:

31. Torrt ja nej

32. Tätt ja nej

33. Inlåst ja nej

34. Invallat ja nej

35. Är avfallet uppmärkt? ja nej

Om nej: Ange när bristen kan vara åtgärdad. Datum _____