

Verksamhetsplan för Miljösamverkan Västra Götaland 2005

reviderad, slutligt fastställd version

Verksamhetsplanen fastställdes först av styrgruppen på sammanträde den 3 juni 2004, utom vad gäller budget som beslutades på styrgruppens sammanträde 23 september 2004. På styrgruppens sammanträde 9 december 2004 beslutades sedan att vissa revideringar skulle göras. Dessa revideringar är här införda och denna slutliga version har fastställts av styrgruppen via mejlkonferens som avslutades 30 december 2004.

Innehåll

Verksamheten 2005	2
Inledning	2
Delprojekt, översikt	2
Beskrivning av delprojekten	4
Övriga insatser under 2005	11
Inför 2006	11
Ekonomi.....	12
Budget 2005	12

Verksamheten 2005

Inledning

Tidigare år har verksamhetsplanen förutom information om aktuella delprojekt också innehållit en bakgrundsbeskrivning, syfte, organisation information m.m. I detta dokument har vi utelämnat dessa avsnitt, de finns istället med i Styrdokument för Miljösamverkan 2005 - 2008

I denna verksamhetsplan för 2005 koncentrerar vi alltså innehållet till en beskrivning av de delprojekt som är fastställda att genomföras, samt särskilda insatser som berör verksamheten 2005. Sist nämns också kort vilka delprojekt som kan fortsätta 2006. Ekonomi behandlas i styrdokumentet för Miljösamverkan, men också i denna verksamhetsplan finns ett ekonomiavsnitt med, som utgör Miljösamverkans budget för 2005.

Delprojekt, översikt

(se också schema på nästa sida)

Nya delprojekt 2005

1. Enskilda avlopp
2. Förorenade områden vid pågående verksamheter
3. Tillsyn avloppsreningsverk
4. Energifrågor i tillsyn, prövning och fysisk planering
5. Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland

Delprojekt från 2004, med ny inriktning 2005

6. Inomhusmiljö
7. Kemikalietillsyn

Delprojekt som fortsätter från 2004

8. Vattenskyddsområden
9. Verksamhetsavfall

Återkommande delprojekt

10. Miljösamverkans verksamhetsplan 2006
11. Verksamhetsberättelse 2004

Tidigare, försenade, delprojekt som nu slutförs

12. Utsläpp av VOC
13. Radon
14. Övriga. Delprojekt där endast lite arbete återstår

Delprojekten fördelade över året, samt fortsättning 2006

Delprojekt		Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2006
Nya 2005	1. Enskilda avlopp Tillsynshandledning + ev. vissa aktiva insatser							P						
	2. Förorenade områden vid pågående verksamheter Tillsynshandledning							P						
	3. Tillsyn avloppsreningsverk Tillsynshandledning + kampanj							P			M			Utvärdering i början av året
	4. Energifrågor i tillsyn, prövning och fysisk planering Tillsynshandledning										P			Fortsättning
	5. Kommunikationsplan									P				
Forts. från 2004 Ny inriktning	6. Inomhusmiljö Tillsynshandledning							P						Ev. fortsättning
	7. Kemikalietillsyn 2005 Tillsynshandledning + kampanj		P			M			P					
	8. Vattenskyddsområden Tillsynshandledning + kampanj		P							M			P	Utvärdering i början av året
	9. Verksamhetsavfall Utvärdering		P											
Varje år	10. Verksamhetsplan 2006			P										
	11. Verksamhetsberättelse 2004			P										
Försenade som slutförs	12. Utsläpp av VOC Tillsynshandledning						P							
	13. Radon Tillsynshandledning /Vägledning													
	14. Övriga (Behovsutredningar och tillsynsplaner, Fritidsbåtshamnar, Cisterntillsyn, PCB)		P											

P = uppgifter för projektledning. **M** = aktivt deltagande i form av tillsynskampanjer för miljökontor och andra deltagare.

Beskrivning av delprojekten

Under varje delprojektbeskrivning finns också rubriken Resursbehov och kostnader. Utöver det som står där kan det i ett eller flera delprojekt bli aktuellt att någon annan än Miljösamverkans ordinarie projektledare är samordnare i projektgruppen och/eller lägger ned särskilt mycket arbetstid. Kostnader för sådan ersättning i de fall det blir aktuellt beräknas inte för varje delprojekt utan finns tillgängligt under posten 2 (information, ersättning till tillfälliga resurser mm.) under avsnittet Ekonomi i denna verksamhetsplan.

1. Enskilda avlopp

Mall till policy för enskilda avlopp fanns med som delprojekt 2001 och 2002. I augusti 2002 gick en remissversion av projektgruppens vägledning (underlag för policy) ut. Det har sedan inte hunnits med att slutföra projektet och ge ut en färdig vägledning. Det ingår i delprojektet i år att färdigställa denna vägledning. Men miljökontoren bedömde i enkäten att även med detta dokument klart som ett stöd för arbetet finns det behov av andra insatser som kan passa i verksamhetsplanen 2005. Exempel kan vara information om enskilda avlopp, utbildning av entreprenörer, tillämpningen av Naturvårdsverkets nya allmänna råd (som väntas komma).

Kommunernas tillsyn avseende enskilda avlopp handlar till stor del om att minska fosfor- och kvävetillförseln till recipienter, och är alltså förenligt med miljömålet *Ingen övergödning*.

Miljökontorens insats: Att ta del av det material som tas fram och använda det i sin ordinarie tillsyn. Om t.ex. underlag för utbildning av entreprenörer tas fram av projektgruppen kan detta användas av miljökontoren i en särskild insats.

Tidsplan: Arbetet påbörjas i april och pågår sannolikt under hela året. En viss reservation får göras beroende på att arbetet delvis är beroende av när Naturvårdsverkets planerade nya allmänna råd ges ut.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Kostnader för material, möten m.m. bedöms uppgå till 15 000 kronor.

2. Förorenade områden vid pågående verksamheter

Ett serviceprojekt som inriktar sig på tillsynsfrågor avseende förorenade områden vid pågående verksamhet inom olika branscher. Vilka krav är motiverat att ställa för att få kunskap om ev. förekommande föroreningar, åtgärder för att förhindra spridning i miljön o.s.v. Någon form av tillsynshandledning tas fram som stöd för miljökontorens och Länsstyrelsens tillsyn på miljöfarliga verksamheter.

Delprojektets inriktning är i linje med delmålet *Giftfri miljö* och då särskilt delmålet Fler åtgärdade förorenade områden (en föreslagen åtgärd är att Länsstyrelsen och kommunerna bör identifiera, riskklassa och prioritera förorenade områden). Miljösamverkan har tidigare avstått ifrån insatser på området förorenade områden eftersom Länsstyrelsen jobbar så aktivt med det. Inför arbetet med enkät för 2005 väck-

tes frågan om tillsyn vid pågående ytbehandlingsindustrier. Tillsammans med Länsstyrelsens branschgrupp för förorenade områden bedömdes frågan om tillsyn vid pågående verksamheter generellt (inte begränsat till ytbehandlare) vara intressant, och förslaget togs med i enkäten. Där fick det höga poäng och delprojektet har därför tagits med. Länsstyrelsens kunskaper och stöd blir särskilt viktigt för detta delprojekt.

Miljökontorens insats: Att ta del av det material som tas fram och använda det i sin ordinarie tillsyn.

Länsstyrelsens insats: Att bedriva tillsynsvägledning gentemot kommunerna, samt att ta del av det material som tas fram och använda det i sin ordinarie tillsyn.

Tidsplan: Projektgruppen arbetar fram en tillsynshandledning under april-december.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Kostnader för material, möten m.m. bedöms uppgå till 5 000 kronor.

3. Tillsyn avloppsreningsverk

Miljökontoren utövar tillsyn över avloppsreningsverk som är anmälningspliktiga i bilagan till förordning om miljöfarliga verksamheter och hälsoskydd. Vissa utövar också tillsyn över tillståndspliktiga verksamheter, i de fall de övertagit tillsynen från Länsstyrelsen.

Kampanjen omfattar de frågor som normalt hanteras vid tillsyn på avloppsreningsverk. Tillsynen verkar bland annat för lägre fosfor- och kväveutsläpp till recipienter och ligger inom ramen för miljömålet *Ingen övergödning*. Miljömålet *Gifrfri miljö* är också aktuellt när det gäller avloppsvattnets innehåll av miljöskadliga ämnen som t.ex. riskerar hamna i slammet.

Tyngdpunkten bör läggas på anmälningspliktiga anläggningar, både vanliga avloppsreningsverk och anläggningar av typen större markbäddar m.m.

Miljökontorens insats: Att ta del av det material som tas fram samt delta i kampanjen genom att utöva tillsyn på aktuella verksamheter.

Länsstyrelsens insats: Att bedriva tillsynsvägledning gentemot kommunerna, samt ta del av det material som tas fram och delta i kampanjen genom att utöva tillsyn på aktuella verksamheter.

Tidsplan: Projektgruppen jobbar fram en tillsynshandledning från april fram till kampanjstarten i september. Kampanjen pågår september-december. Utvärdering görs i början av 2006.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Kostnader för material, möten m.m. bedöms uppgå till 5 000 kronor.

4. Energifrågor i tillsyn, prövning och fysisk planering

I detta serviceprojekt bör man gå igenom hur energifrågor behandlas vid tillsyn, prövning och till viss del i samband med yttranden i fysisk planering. Verkar vi t.ex. i

tillräcklig omfattning för att förnyelsebara energikällor i första hand används, och att man hushåller med energiresurserna, i enlighet med miljöbalkens mål? Är det angeläget att spetsa till tillsynsarbetet för att uppfylla miljöbalkens mål om hållbarhet, och hur bör man i så fall göra? Kanske finns det relativt enkla sätt att påverka verksamhetens energiförbrukning genom exempelvis besparing. Dessa frågor bör utvecklas i en tillsynshandledning.

När det gäller fysisk planering är aktörerna framför allt andra än miljökontoren, därför kommer den frågan att behandlas mer summariskt än frågorna som handlar om tillsyn och prövning. Men miljökontoren, och Länsstyrelsen, har en viktig uppgift i att granska planer och därför tas den aspekten med, dvs. på vilket sätt man i det avseendet bäst arbetar för att nå miljöbalkens mål om ett hållbart samhälle.

Frågorna har bäring på miljömålen *Begränsad klimatpåverkan* och *God bebyggd miljö* (delmålet om planering för effektivare energianvändning och nyttjande av förnyelsebar energi).

Miljökontorens insats: Att ta del av det material som tas fram och använda det i sin ordinarie tillsyn och arbete med granskning av planer m.m.

Länsstyrelsens insats: Att bedriva tillsynsvägledning gentemot kommunerna, samt att ta del av det material som tas fram och använda det i sin ordinarie tillsyn och arbete med granskning av planer m.m.

Tidsplan: Arbetet påbörjas i augusti och behöver fortsätta en bit in på 2006.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Kostnader för material, möten m.m. bedöms under 2005 uppgå till 5000 kr

5. Kommunikationsplan

Detta var en av förbättringspotentialerna som man fann i samband med att hela Miljösamverkansprojektet utvärderades. Genom att ta fram en kommunikationsplan med målgrupper, kommunikationskanaler, budskap och övergripande kommunikationsmål skulle man kunna öka tydligheten i kommunikationen, öka projektets effektivitet och bidra till att projektets värden sprids bredare inom och utom projektet. Styrgruppen har beslutat att en sådan plan ska tas fram under 2005.

Tidsplan: Arbetet påbörjas i juni och fortsätter under resten av året.

Resursbehov och kostnader: Kostnader uppskattas till 20 000 kr.

6. Inomhusmiljö

Inomhusmiljö har funnits med i varje verksamhetsplan sedan 1999. Under 2003, efter en tillsynskampanj 2002-2003 avseende skolor och förskolor, genomfördes en omfattande enkät och en utvärderingsrapport blev klar i januari 2004.

Denna visade tydligt att, trots att mycket arbete utförts, så återstår i många eller de flesta kommuner i länet ännu mycket innan ett inomhusmiljöarbete med tillräcklig omfattning och kvalitet uppnåtts. Det gäller såväl tillsynsmyndigheternas insatser, som verksamhetsutövarnas. I första hand är det skolor och förskolor som avses, och som

har studerats.

I maj 2004 höll projektgruppen ett samrådsmöte med Svenska kommunförbundet och Socialstyrelsen, om vad som bör och kan göras för att förbättra situationen.

När denna verksamhetsplan skrivs har det ännu inte hunnit bli utrett vad av detta som bör bli de mest effektiva insatserna för Miljösamverkan att satsa på under 2005. Det får därför överlåtas på projektgrupp inomhusmiljö att närmare bestämma detta. Det är dock inte aktuellt med en ny tillsynskampanj redan 2005.

Miljökontorens insats: Ta del av och använda det material och vägledning som projektgruppen ger. I löpande tillsyn och/eller i informationsinsatser, i samverkansgrupper i kommunen eller i andra insatser som projektgruppen kan komma att rekommendera.

Länsstyrelsens insats: Att bedriva tillsynsvägledning gentemot kommunerna.

Tidsplan: Arbetet löper under hela året, men i begränsad omfattning första kvartalet. Ingen särskild kampanjtid.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp finns sedan tidigare. Kostnader för material, möten m.m. bedöms uppgå till 5 000 kronor.

7. Kemikalietillsyn

Som delmål till miljömålet *Giftfri miljö* finns t.ex. bättre kunskap om kemiska ämnens hälso- och miljöegenskaper, bättre miljö- och hälsoinformation om varor, utfasning av särskilt farliga ämnen. Kemikalietillsyn är ett viktigt redskap för att nå dessa mål.

Under hösten 2004 genomförs en tillsynskampanj med kontroll av märkning inriktad på barnsäkerhet. Utvärdering av denna sker i början av året.

Önskemål har förts fram om fler kemikalietillsynsinsatser. Därför fortsätter kemikalietillsynsprojektet 2005 men med ny inriktning. Vilken denna blir får bestämmas av projektgruppen. I samband med arbetet 2004 diskuterades flera olika inriktningar som dock lämpar sig bäst på våren, t.ex. bekämpningsmedel för konsumenter och/eller kontroll av träskyddsmedel. Ev. kan dessa komma ifråga, men det får slutligt avgöras av projektgruppen..

Miljökontorens insats: Bedriva tillsyn, sprida information m.m. under kampanjtiden.

Tidsplan: Den befintliga projektgruppen utvärderar arbetet under 2004 i början av året. Samtidigt förbereder projektgruppen kampanjen 2005. Kampanjen genomförs under april-juni. Därefter sker utvärdering, som ska vara klar i september.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp finns sedan tidigare som kommer att arbeta klart med utvärderingen av kampanjen 2004. För arbetet 2005 behövs en ny projektgrupp. Kostnader för material, upptaktsmöte m.m. kan komma att uppgå till 15 000 kronor.

8. Vattenskyddsområden

Att arbeta med vattenskyddsområden har rankats högt av många miljökontor. Frågor om vattenskyddsområden och tillsyn inom dessa områden är viktiga och är förenliga med miljömålen *Grundvatten av god kvalitet* och *Levande sjöar och vattendrag*. Kommunerna ansvarar för att dricksvattenförsörjningen säkerställs ur kvalitet och kapacitetssynpunkt. Miljökontoren har tillsynsansvaret för att dricksvattnet är av tillräckligt god kvalitet ur livsmedelssynpunkt. För att förhindra en försämring av råvattnet inrättas ibland vattenskyddsområden med stöd av 7 kap MB som medför inskränkningar i markanvändningen runt vattentäkterna. Skyddsområdena kan fastställas av antingen Länsstyrelsen eller kommunfullmäktige. Om skyddsområdet fastställs av Länsstyrelsen har också Länsstyrelsen ett tillsynsansvar att säkerställa att de skyddsföreskrifter som fastställs efterlevs (såvida tillsynen inte delegerats till kommunen). Om istället kommunen fastställt skyddsområdet ligger tillsynsansvaret på miljökontoret. Eftersom många av de verksamheter som normalt regleras i vattenskyddsföreskrifter är av den art som kommunerna vanligtvis hanterar, exempelvis avloppsanläggningar, cisterner etc. är Länsstyrelsens tillsynsroll något oklar och bör om möjligt belysas.

Möjligheten till samverkan med miljökontorens livsmedelstillsyn, som ligger utanför Miljösamverkan, kommer att undersökas.

Arbetet har påbörjats under hösten 2004 och fortsätter under 2005. Under maj-november genomförs också en tillsynskampanj.

Miljökontorens insats: Att ta del av och använda material som tas fram i projektet, samt delta i kampanjen genom att utöva tillsyn på aktuella verksamheter m.m..

Länsstyrelsens insats: Att bedriva tillsynsvägledning gentemot kommunerna, och ev. bedriva tillsyn med avseende på att skyddsföreskrifter fastställda av Länsstyrelsen följs.

Tidsplan: Arbetet har påbörjats under hösten 2004 då projektgruppen bestämmer omfattning, planerar och börjar sammanställa handledning m.m. Arbetet fortsätter under 2005, då också en tillsynskampanj genomförs under maj-november.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp har bildats under 2004 som fortsätter arbeta. Kostnader för material, upptaktsdagar m.m. bedöms uppgå till 5 000 kronor.

9. Verksamhetsavfall

Miljömålen för avfall ligger inom ramen för *En god bebyggd miljö*. Avfallsproducenter behöver behandla avfallet så att farligheten minskar samt minska mängderna avfall som uppkommer, källsortera och återvinna så mycket som möjligt av återstoden. Miljökontoren och Länsstyrelsen bör utöva riktad tillsyn gentemot olika branscher för att nå samma syfte.

Under hösten 2004 har en tillsynskampanj genomförts, vars syfte varit att genom tillsyn få olika verksamheter att bli bättre på att hantera sitt avfall. I början av 2005 sker utvärdering av kampanjen.

Miljökontorens och Länsstyrelsens insats: Att ta del av resultaten i den utvärdering som görs.

Tidsplan: Utvärdering av delprojektet görs under årets fyra första månader.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp finns sedan tidigare. Kostnader för utvärderingen ryms inom kostnaderna som beräknades för 2004.

10. Miljösamverkans verksamhetsplan 2006

Denna uppgift har satts upp som ett delprojekt, trots att den har annan karaktär än de egentliga delprojekten, då det är viktigt att vara ute i god tid och förbereda Miljösamverkan 2006 tidigt. En verksamhetsplan för 2006 bör, i alla fall i sina huvuddrag, vara klar till sommaren 2005. En enkät till kontaktpersonerna bör därför genomföras under februari.

Tidsplan: Efter enkät i februari ska arbetsgruppen lägga fram förslag till verksamhetsplan som styrgruppen kan besluta om i juni.

Resursbehov och kostnader: Sköts inom ordinarie arbets- och styrgrupp och medför inga kostnader.

11. Miljösamverkans verksamhetsberättelse för 2004

Denna uppgift har också satts upp som ett delprojekt, trots att den har annan karaktär än de egentliga delprojekten.

Tidsplan: Verksamhetsberättelsen ska göras klar senast i juni.

Resursbehov och kostnader: Kostnader för layout och tryckning bedöms uppgå till 30 000 kronor.

12. Utsläpp av VOC (flyktiga organiska ämnen)

Delprojektet beskrivs närmare i verksamhetsplanen för 2002. Syftet är i korthet att ta fram ett dokument med stöd för tillsyn på stora och små verksamheter med utsläpp av lösningsmedel.

När arbetet drogs igång 2002 framkom att Länsstyrelsen höll på att arbeta fram ett underlagsdokument om VOC ("VOC-Lathund"). Den handledning projektgruppen började arbeta med inriktades därför på beskrivningar och tillsynstips för olika branscher, medan hänvisningar skulle göras till Länsstyrelsens dokument vad gällde bakgrundsfakta, vissa bedömningsfrågor m.m.. Länsstyrelsen var också representerad i projektgruppen, och vi var ense om att de båda dokumenten borde komma ut samtidigt. Arbetet med vår handledning avstannade då det framkom att Länsstyrelsens "VOC-Lathund" skulle bli starkt försenad. Nu har gets besked om att den kommer att bli klar i början av 2005. Då kan arbetet med vår handledning fullföljas.

Tidsplan: Handledningen arbetas klar under perioden april – september.

Resursbehov och kostnader: Den tidigare projektgruppen bör kunna återuppstå, vid behov får ytterligare deltagare sökas. Kostnader för material, möten m.m. bedöms uppgå till 5 000 kronor.

13. Radon

Delprojektet beskrivs närmare i verksamhetsplanen för 2003. Syftet är i korthet att ta fram en vägledning för kommunernas arbete med radonfrågorna.

Arbetet med vägledningen har kommit långt, och merparten av allt tänkt textinnehåll finns framtaget. Inte obetydligt arbete återstår dock, dels med översyn av vissa textavsnitt, dels med en del bilagor som ska fyllas med mer innehåll.

Tidsplan:Handledningen arbetas klar under perioden januari – april. En seminariedag ordnas i september.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp finns sedan tidigare. Kostnader för material, möten m.m. bedöms uppgå till 5 000 kronor.

14. Övriga försenade

I följande delprojekt återstår bara mindre insatser enligt följande:

Behovsutredningar och tillsynsplaner (beskrivs i verksamhetsplanen 2003)

Arbetet är i huvudsak avslutat i och med att en vägledning tagits fram och publicerats. Det som återstår är ett avslutande seminarium. Detta har redan börjat förberedas och kommer att hållas i mars.

Fritidsbåtshamnar (beskrivs i verksamhetsplanen 2004)

Arbetet med en handledning till stöd för miljökontorens tillsyn har kommit långt. Men en del justeringar ska göras och sedan eventuellt några revideringar efter att synpunkter inhämtats från Sjöfartsverket och båtorganisationer. Handledningen beräknas bli klar i februari.

Cisterntillsyn (beskrivs i verksamhetsplanen 2004)

Utvärderingsenkät är genomförd och svaren har inkommit under 2004. Det som återstår är endast att sammanställa en utvärderingsrapport med dessa svar som underlag. Detta beräknas bli klart tidigt under året.

PCB (beskrivs i verksamhetsplanen 2003)

En slutrapport har skrivits, men inte publicerats. Orsaken är att projektgruppen sedan bestämde sig för att komplettera rapporten med närmare uppgifter om vilka mängder PCB som sanerats i länet inom ramen för projektet. Dessa uppgifter har under våren 2004 samlats in. Det som återstår nu är endast att arbeta in dem i slutrapporten. Detta beräknas bli klart tidigt under året.

Övriga insatser under 2005

Om det under året framkommer någon uppgift som alla eller flertalet miljökontor snabbt måste ägna sig åt ("miljölarm", oförutsedda effekter av lagstiftningen m.m.) bör ett nytt delprojekt kunna startas, utan att det finns upptaget i denna verksamhetsplan.

Miljökontorens, kanske särskilt de mindres, möjligheter att kunna dela tillsynsresurser behöver uppmärksammas och stödjas. Både med tanke på förutsättningarna att kunna delta i Miljösamverkans olika delprojekt, och med tanke på tillsynsuppgifter i övrigt. En tidigare insats på detta område gjordes i juni 2001 i form av en sammanställning av de juridiska förutsättningarna för olika former av tillsynssamverkan mellan kommuner. Insatserna nu kan bl.a. handla om att sprida kännedom om exempel där sådan samverkan genomförts i praktiken. Det kan också handla om att särskilt se över möjligheten att dela tillsynsresurser i de delprojekt där kommunerna förväntas genomföra tillsyn. T.ex. genom att särskilt kunniga inspektörer på området kan hjälpa till vid tillsynen i flera kommuner. Respektive projektgrupp bör beakta detta i sitt arbete när tillsynsinsatser planeras.

Projektledare och arbetsgruppen ska också när det bedöms motiverat och kan hinnas med utan att inkräkta på prioriterade uppgifter göra mindre insatser i andra frågor som aktualiseras av t.ex. kommunerna. Hit kan också vissa uppföljningsinsatser till projekt som tidigare genomförts i länet räknas.

En särskild sorts uppföljning av tidigare delprojekt är att hålla informationsblad uppdaterade. Ambitionen är att se till att våra enhetliga informationsblad hålls aktuella, och att det tydligt framgår när uppdatering skett. Informationsbladen bör också ligga samlade på webbplatsen så att de är lättare att hitta.

Inför 2006

Delprojekten Tillsyn avloppsreningsverk och Vattenskyddsområden kommer att avslutas helt i början av 2006.

Därutöver kommer delprojektet Energifrågor i tillsyn, prövning och fysisk planering att fortsätta under 2006.

Inomhusmiljö har varit med som delprojekt sedan 1999 och bedöms det fortsatt intressant av miljökontoren kan det också fortsätta under 2006.

Ekonomi

I styrdokumentet för Miljösamverkan finns de övergripande riktlinjerna för ekonomin i projektet år 2005 – 2008, huvudmännens ansvar för finansiering m.m.

Budget 2005

Kostnader 2005		kkkr
1	Projektledare. Cirka 2400 h á ca 400 kr	1000
2	Information (layout, tryck m.m. ¹), ersättning till tillfälliga resurser, omkostnader för möten och kurser samt övriga kostnader. Av dessa kostnader finns 115 kkr specificerade under delprojekten.	185
	Summa	1185

Finansiering 2005 ²		kkkr
A	Regionens miljönamnd	395
B	Kommunförbunden	395
C	Länsstyrelsen	395
	Summa	1185

¹ Varav för nyhetsbladet MVG ca 13000 kr/nummer. Vid fyra nummer per år totalt ca 52 kkr.

² Fördelningen av finansieringen mellan huvudmännen är i enlighet med Miljösamverkans styrdokument enligt: Regionens miljönamnd $\frac{1}{3}$, de fyra kommunförbunden tillsammans $\frac{1}{3}$, Länsstyrelsen $\frac{1}{3}$.