Inventeringslista 1 – Verkstadsindustrin

Lämplig att använda om företaget inte tidigare är besökt eller att dokumentation från tidigare besök är dålig. Det kan finnas anledning att använda endast delar av listan eller göra en helt egen utifrån frågesrällningar hämtade från samtliga listor. Det viktigaste är att i ett tidigt skede klara ut grundläggande frågor om verksamhetens art och omfattning.
För mer detaljerad kartläggning används lämpligtvis hela eller delar av tilläggslistorna.
En inventering eller förstagångsbesök bör alltid innefatta rundvandring i och utanför lokalerna.
i-1, i-2 o.s.v = Inventeringslista med hänvisning till aktuell fråga.

FRÅGA	REGLER och KOMMENTAR	ANTECKNINGAR
Allmänna administrativa uppgifter **i-1**	Föreläggandden, förbud och inspektionsrapporter med krav på åtgärder och liknande bör alltid delges den som är juridiskt ansvarig för verksamheten. Firmatecknare alternativt bolagsstyrelsen är i regel den man skriftligt kommunicerar med. Kontaktperson i miljöfrågor är inte alltid juridiskt ansvarig.	Företagsnamn: ..... Fast. ägare: ..... Fast. beteckning: ..... Besöksadress: ..... Postadress: ..... Telefon: ..... Fax: ..... E –post: ..... Verksamhetsansvarig: ..... Kontaktperson: ..... Org. nr: .....

Pågående verksamhet och processer **i-2**	Bilagan till Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd anger tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet NV:s allmänna råd ”läsanvisningar” 1999:1 definierar processer och verksamheter. Frågan om klassificering kan inte alltid klaras ut på plats utan kräver i regel eftergranskning av både företaget och tillsynsmyndigheten. Se också i-4 och i-5 som också tar upp faktorer som kan påverka klassningen. Klassificering anges med SNI-kod + tilläggskod + A, B eller C Det finns anledning att delge företaget informationsmaterial som stöd för klassificering och Miljöbalkens bestämmelser för övrigt	Kort beskrivning av vad företaget gör: SNI-kod:: ..... Verkstadsyta: ..... m² Antal maskinbearb.platser: ..... Blästring: ☐ Ja ☐ Nej Härdning: ☐ Ja ☐ Nej Vattenbaserad avfettning: ☐ Ja ☐ Nej Annan avfettning: ..... Torrtrumling: ☐ Ja ☐ Nej Våttrumling (aluminium eller stål): ☐ Ja ☐ Nej Våttrumling av annan metall: ☐ Ja ☐ Nej KLASSIFICERING: .....

Tidigare verksamheter och processer på eller i närheten av fastigheten **i-3**	Kapitel 10, Miljöbalken är tillämplig på förorenade områden. Observera att även förorenade byggnader omfattas av dessa bestämmelser. Det finns anledning att ta upp denna fråga i inventeringen. Speciellt viktigt är att notera om t.ex. ytbehandling, impregnering eller hantering av klorerade lösningsmedel tidigare bedrivits på platsen. En situationsplan över den verksamhet som besöks är ett bra underlag för tillsynen. Ofta finns bra kart material att finna på byggnadskontoret.	
Råvaror **i-4**	Kan ha betydelse för klassificering gällande tillstånds- eller anmälningsplikten. Se i-2. Tillverkning av mer än 1 ton plastprodukter/år omfattas av anmälningsplikt. Tillverkning som innebär ytterligare polymerisation av basplastpolymerer är anmälningspliktigt upp till 10 ton/år, däröver krävs tillstånd.	Stål: ☐ Ja ☐ Nej ..... ton/år Aluminium: ☐ Ja ☐ Nej ..... ton/år Mässing: ☐ Ja ☐ Nej ..... ton/år Koppar: ☐ Ja ☐ Nej ..... ton/år Annan metall: .... ton/år Plaster: ☐ Ja ☐ Nej ..... ton/år Annat: .....

Kemikalieanvändning **i-5**	Förbrukning av mer än • 500 kg organiska lösningsmedel per år, kod -o3 • 20 ton färg eller lack eller 10 ton pulver per år, kod -p1 innebär krav på anmälan enligt bilagan Företaget behöver om gränserna är svårbedömda klara ut detta genom kontakter med leverantörer och tillverkare. Alla kemikalier som används i produktionen bör kartläggas. Se även fördjupningslista 2	
Avfall **i-6**	Miljöbalkens kap 15 och Renhållningsförordningen. Kommunens renhållningsordning och avfallsplan Aktuella avfallsslag, avfallsmängder och transportör (er). Se även fördjupningslista 3 och tillsynshandledning ”avfall”.	

Farligt avfall **i-7**	Förordning om farligt avfall, SFS 1996:971 Dokumentation över avfallsslag, förvaring, och transportörer. Se även fördjupningslista 3 och tillsynshandledningens kapitel om farligt avfall. Godkända transportörer i länet finns redovisade på lista som ges ut av Länsstyrelsen. Uppdaterad lista finns på Länsstyrelsens hemsida www.o.lst.se Avsändaren kan också behöva ha säkerhetsrådgivare, se bilaga 3 i Handledning för kemikalietillsyn.	
Cisterner **i-8**	Se handledning för kemikalietillsyn. Cisterner i och ovan mark kan förslagsvis markeras på en situationsplan.	Eldningsolja 1. ..... m³ 2. ..... m³ 3. ..... m³ Spillolja A. ..... m³ B. ..... m³ C. ..... m³ Andra produkter i cistern:

Utsläpp till luft, mark och eller vatten **i-9**	Miljöbalkens kap 9 och kap 2 om teknik, produktval, skyddsåtgärder och försiktighetsmått Läckage av olja och oljehaltigt vatten från spånhantering bör särskilt uppmärksammas. Notera översiktligt övriga utsläppspunkter till vatten och luft. Golvbrunnar bör inte finnas i verkstadslokaler m.m. se F4-6.	
Buller **i-10**	SNV:s råd och riktlinjer 1978:5, är fortfarande vägledande för buller från industriell verksamhet. Allmän- och /eller processventilation dominerar i regel bullersituationen. Kompressorer, smidesarbete och liknande utomhus samt containerhantering och transporter till och från anläggningen bör också uppmärksammas.	
Energi **i-11**	Miljöbalken kap 2 §5. Användandet av förnyelsebar energi bör eftersträvas och kan vara särskilt intressant om en gammal energianläggning är på gång att tas ur bruk. Se också F1-8	Energislag: ..... Förbrukning: ..... Energislag: ..... Förbrukning: .....
Transporter **i -12**	Transporter som verksamheten ger upphov till. Risk för störningar av närboende? Se också F1-9	